

Procédure

Avant de soumettre votre demande de rapport d'évaluation à ICAS, veuillez s.v.p. lire les instructions suivantes, ainsi que les renseignements additionnels affichés sur le site Web d'ICAS.

1. Veuillez passer en revue les exigences en matière de documentation et les autres exigences spécifiques à chaque pays. Les documents scolaires originaux (ainsi qu'un jeu complet de photocopies lisibles) ou les documents officiels sont exigés pour toutes les qualifications. Dans certains cas, seuls les documents officiels émis directement à ICAS sont exigés, ou des procédures particulières peuvent s'appliquer (voir les exigences spécifiques à chaque pays). Si vous ne soumettez pas les documents au complet, vous risquez alors de retarder le processus d'évaluation.
 - ICAS exige le diplôme/certificat de fin d'études, ainsi que tous les documents justificatifs, tels que bulletins/relevés de notes/*indeks*/suppléments au diplôme/feuilles de notes pour toutes les années d'études.
 - Advenant la présentation d'une thèse ou d'une dissertation dans le cadre d'un titre d'études supérieures (2^e ou 3^e cycle), ICAS exige une copie du résumé de thèse ou de la dissertation.
 - Si les documents originaux n'ont pas été émis en anglais ou en français, ICAS exige également une traduction littérale exacte de chaque document.
 - Si le nom inscrit sur le formulaire de demande diffère de celui qui paraît dans les documents, le document officiel de changement de nom (et sa traduction, le cas échéant) est exigé.
2. Veuillez remplir les formulaires de demande, de soumission des documents et de paiement. En remplissant ces formulaires, vous confirmez par le fait même avoir lu et accepté la procédure de soumission des documents et les conditions, y compris la Politique de respect de la vie privée d'ICAS.
3. Veuillez faire parvenir le formulaire de demande, le formulaire de soumission des documents, le formulaire de paiement et les documents scolaires, par poste régulière, par messagerie ou par courriel. Pour la soumission par courriel, l'information doit être soumise à documents@icascanada.ca en un seul fichier pdf. Le nom du fichier doit inclure votre numéro de dossier ICAS à huit chiffres suivis de votre nom (par exemple, 19000001 - Jane Smith). Le paiement des droits et frais doit être effectué en devises canadiennes par carte de crédit (VISA, MasterCard ou Discover), par chèque certifié, par mandat ou par traite bancaire, à l'ordre d'ICAS du Canada. Les droits et les frais sont non remboursables et peuvent changer sans préavis

ICAS du Canada, 100, rue Stone Ouest, bureau 102, Guelph (ON) N1G 5L3 CANADA

La préparation d'un rapport d'évaluation ICAS commence dès que tous les documents nécessaires sont reçus à nos bureaux. Les renseignements ayant trait aux délais actuels de traitement des demandes sont accessibles sur notre site Web. Toutefois, lors de périodes de pointe, il se peut que le temps de traitement soit plus long. Les renseignements personnels recueillis sont utilisés uniquement aux fins de préparation de votre rapport d'évaluation ICAS. Vos renseignements ne seront pas communiqués à un tiers sans votre consentement écrit. Nous conservons votre demande et les documents justificatifs pour une période de deux ans. De plus, nous conservons indéfiniment une copie électronique de votre rapport d'évaluation. Vous trouverez des renseignements complets au sujet de la Politique de respect de la vie privée et les Modalités et conditions d'ICAS sur le site Web d'ICAS, à l'adresse www.icascanada.ca.

Si vous avez besoin d'aide ou pour de plus amples renseignements, veuillez nous contacter par courriel à info@icascanada.ca . Veuillez consulter notre site Web pour plus d'information <http://www.icascanada.ca>



FORMULAIRE DE DEMANDE

Veillez lire attentivement la procédure de demande avant de remplir ce formulaire

RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE		
Nom de famille (actuel) :	Prénom(s) :	
Nom de famille à la naissance :	Date de naissance : (yyyy/mm/dd)	
Adresse électronique :		
Adresse de résidence : (il <u>doit</u> s'agir de l'adresse où la personne qui fait la demande habite actuellement.)		
Numéro et rue	N° d'appartement ou d'unité	Code de sonnerie
Ville	Province / État / Région	
Pays	Code postal	
Téléphone (jour)	Téléphone (soir)	

ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES

Veillez énumérer tous les établissements scolaires que vous avez fréquentés, de l'école primaire à l'école (ou l'établissement) que vous fréquentez actuellement, ou que vous avez fréquenté en dernier lieu. Employez la terminologie et la langue qui figurent sur les documents originaux. **Veillez ne pas traduire les titres des documents en utilisant la terminologie canadienne. VOUS DEVEZ REMPLIR TOUT LE TABLEAU, mais ne soumettre que les documents à évaluer.** Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez annexer au formulaire une page séparée comprenant les renseignements additionnels.

Période de fréquentation :	Nom de l'école / de l'établissement et lieu (Pays et ville)	Titre du certificat, grade ou diplôme obtenu ou niveau le plus élevé réussi
Études primaires / élémentaires De : (aaaa/mm) À : (aaaa/mm)		
Études secondaires De : (aaaa/mm) À : (aaaa/mm)		
Études postsecondaires (1) De : (aaaa/mm) À : (aaaa/mm)		
Études postsecondaires (2) De : (aaaa/mm) À : (aaaa/mm)		
Études postsecondaires (3) De : (aaaa/mm) À : (aaaa/mm)		

SERVICES EXIGÉS

Raison de l'évaluation : Emploi Collège Université École secondaire Études à l'étranger

(Encercler tout ce qui s'applique) Visa TN pour les États-Unis Autre(s) (veuillez préciser) : _____

Si vous avez besoin d'un rapport aux fins d'immigration, contactez-nous pour obtenir le formulaire de demande approprié

Type de rapport requis : Rapport général Rapport complet d'études secondaires

(Encercler un seul type de rapport)

 Rapport complet d'études post secondaires Rapport complet d'études secondaires et postsecondaires

Autres services :

(Des frais additionnels s'appliquent)

Envoi du rapport par messagerie à _____

Envoi du rapport par poste régulière* _____

* (si vous soumettez des documents originaux, vous devez remplir le formulaire d'Autorisation pour le retour des documents originaux par poste régulière)

Exemplaire(s) additionnel(s) du rapport original (indiquez le nombre voulu) _____

Copie électronique du rapport envoyée à votre adresse courriel (incluse)

Copie électronique (optionnelle) du rapport envoyée à un tiers (des frais s'appliquent) _____ (précisez l'adresse électronique)

Transmission électronique du rapport à collegesdelontario.ca (SACO) 2100- _____

Rapports en anglais et en français

Rapport additionnel pour les É.-U.

RENSEIGNEMENTS AUX FINS D'EXPÉDITION

(Les frais d'évaluation couvrent les coûts liés à un exemplaire original du rapport et à une copie électronique du rapport par courriel)

Mode de livraison :

(Veuillez encercler)

Poste régulière

Messagerie au Canada

Messagerie aux É.-U.

Messagerie internationale

(Des frais additionnels s'appliquent)

Expédier à :

(Veuillez encercler)

Mon adresse résidentielle

Une autre adresse (veuillez la saisir ci-dessous)

Nom complet du destinataire :

Nom du département et de l'institution/organisme (le cas échéant):

Numéro et rue

N° d'appartement ou d'unité

Buzzer Code

Ville

Province / État / Région

Pays

Code postal

Téléphone

Adresse électronique

RENSEIGNEMENTS AUX FINS D'EXPÉDITION – EXEMPLAIRES ADDITIONNELS DE RAPPORT ORIGINAL

(Si vous souhaitez faire expédier des exemplaires du rapport à d'autres adresses, veuillez annexer des pages additionnelles)

Nombre d'exemplaires additionnels du rapport original :

(Des frais additionnels sont exigés) Veuillez s.v.p. préciser le nombre d'exemplaires :

Mode de livraison :

(Veuillez encercler)

Poste régulière

Messagerie au Canada

Messagerie aux É.-U.

Messagerie internationale

(Des frais additionnels s'appliquent)

Expédier à :

(Veuillez encercler)

Mon adresse résidentielle

Une autre adresse (veuillez la saisir ci-dessous)

Nom complet du destinataire :

Numéro et rue

N° d'appartement ou d'unité

Code de sonnerie

Ville

Province / État / Région

Pays

Code postal

Téléphone

Adresse électronique

RENSEIGNEMENTS AUX FINS D'EXPÉDITION – EXEMPLAIRES ADDITIONNELS DE RAPPORT ORIGINAL

(Si vous souhaitez faire expédier des exemplaires du rapport à d'autres adresses, veuillez annexer des pages additionnelles)

Nombre d'exemplaires additionnels du rapport original :

(Des frais additionnels sont exigés) Veuillez s.v.p. préciser le nombre d'exemplaires :

Mode de livraison :

(Veuillez encercler)

Poste régulière

Messagerie au Canada

Messagerie aux É.-U.

Messagerie internationale

(Des frais additionnels s'appliquent)

Expédier à :

(Veuillez encercler)

Mon adresse résidentielle

Une autre adresse (veuillez la saisir ci-dessous)

Nom complet du destinataire :

Numéro et rue

N° d'appartement ou d'unité

Code de sonnerie

Ville

Province / État / Région

Pays

Code postal

Téléphone

Adresse électronique

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DOCUMENTS

Nom _____

Je comprends que j'ai la responsabilité d'obtenir et de fournir les documents exigés aux fins de préparation de mon rapport d'évaluation ICAS. Il est à noter qu'ICAS se réserve le droit, à tout moment au cours du processus, d'exiger que des documents officiels soient expédiés directement à ICAS par l'établissement en question, ou de communiquer avec l'organisme émetteur pour obtenir de l'information.

Ci-joint des documents scolaires suivants (veuillez être aussi précis que possible en énumérant les documents que vous soumettez) :

Nom du document / Émis par

1.	Original (+ photocopie)
2.	Original (+ photocopie)
3.	Original (+ photocopie)
4.	Original (+ photocopie)
5.	Original (+ photocopie)

Si vous avez besoin d'espace additionnel, veuillez annexer une page séparée.

J'ai communiqué avec l'établissement afin d'exiger que ce dernier envoie les documents suivants directement à ICAS :

Nom de l'institution et nom de la qualification

1.
2.
3.
4.
5.

Si vous avez besoin d'espace additionnel, veuillez annexer une page séparée.

Je, _____, suis la personne qui fait la présente demande
(nom en caractères d'imprimerie)

Je déclare que les renseignements fournis dans ma demande de préparation d'un rapport d'évaluation ICAS sont véridiques et exacts.

J'ai lu et je comprends la procédure de soumission des documents.

J'ai lu et j'accepte les Modalités et conditions d'ICAS, y compris sa Politique de respect de la vie privée.

J'autorise ICAS à envoyer le rapport aux individus/organismes que j'ai énumérés sur le formulaire de demande.

Signature : _____

Date : _____

LISTE DE VÉRIFICATION

La préparation d'un rapport d'évaluation ICAS commence dès que tous les documents nécessaires sont reçus à nos bureaux. Histoire d'éviter tout retard dans la préparation de votre rapport, veuillez s.v.p. utiliser la liste de vérification ci-dessous.

- J'ai rempli et signé le formulaire de demande (y compris l'Antécédents scolaires)
- J'ai rempli et signé le formulaire de soumission des documents.
- J'ai rempli le formulaire de paiement et joint le paiement approprié (les chèques personnels ne sont pas acceptés). Si quelqu'un d'autre effectue le paiement de l'évaluation de mes documents par carte de crédit, le titulaire de la carte a fourni les renseignements additionnels d'autorisation sur le formulaire de paiement.
- J'ai passé en revue les documents exigés de chaque pays où j'ai fait des études. Il est entendu que le refus de soumettre les documents tel qu'indiqué dans ces exigences pourrait entraîner un retard dans le traitement de ma demande.
- Pour chaque document original que je soumetts, j'ai également joint une photocopie claire et lisible (recto verso) du document.
- Si je soumettrai des documents originaux par poste ou par messagerie, j'ai sélectionné la livraison de mon rapport et documents originaux par messagerie ou fourni l'autorisation écrite et signée de retourner mes documents originaux par la poste régulière.
- Pour chaque document original non émis en anglais ni en français, j'ai également joint une photocopie lisible d'une traduction exacte et complète de ce document.
- Si les documents officiels sont exigés du pays où j'ai fait mes études, j'ai communiqué avec les établissements en question et je leurs ai demandé de les envoyer directement à ICAS. Je reconnais qu'ICAS ne considère pas de documents soumis dans une enveloppe scellée comme officiels sauf s'ils sont envoyés directement à ICAS par l'institution ou l'autorité compétente.
- J'ai joint des documents officiels d'identification et de changement de nom si le nom qui paraît sur mes documents scolaires diffère de celui que j'ai inscrit sur mon formulaire de demande.
- J'ai lu et j'accepte les Modalités et conditions d'ICAS
- J'ai bien compris que les droits et frais relatifs à la demande sont non remboursables, sauf dans le cas d'un paiement excédentaire.

*** Veuillez remplir ce formulaire seulement si vous souhaitez que vos documents originaux vous soient retournés par poste régulière. Si vous ne soumettez pas des documents originaux ou si vous avez demandé que vos documents originaux vous soient retournés par messagerie, vous n'avez pas à remplir ce formulaire.**

Numéro de dossier _____

Autorisation pour le retour des documents originaux par poste régulière

Ceci est pour confirmer que j'autorise l'ICAS du Canada à retourner mes documents originaux par service de poste régulière à l'adresse suivante:

Rue et #. _____

Appartement # _____

Ville _____

Province/État _____

Pays _____

Code postal _____

Je comprends qu'ICAS n'assume aucune responsabilité pour les documents qui ne sont pas livrés en toute sécurité.

Signature _____

Nom entier _____

(En lettres moulées s.v.p.)

Date _____